



Mairie de SAINT-GENÈS-DE-LOMBAUD
Département de la Gironde – Canton de Créon

FICHE D'INSCRIPTION

Année scolaire : 2022-2023 Maternelle Élémentaire Classe :

ÉLÈVE

Nom de famille : Sexe : F M
Nom d'usage :
Prénom(s) : / /
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Mère Père Tuteur

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 4)
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Mère Père Tuteur

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Organisme :
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : **Prénom :**

Nom d'usage : **Organisme :**

Adresse :

Code postal : **Commune :**

L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : **Tél. domicile :** **Tél. travail :**

Courriel :

Pièces demandées :

- Livret de famille ;
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (Facture : électricité, téléphone, eau...);
- Carnet de santé.

Assurance scolaire :

Nom de l'organisme assurant l'enfant :

Certificat d'assurance

Cas particuliers :




- Déclaration de divorce (éventuellement) ;
- Certificat d'exercice conjoint de l'autorité parentale
- Demande de dérogation scolaire.

PERSONNES À CONTACTER (si différentes des personnes déjà indiquées)		
Lien avec l'élève (*) :		
À contacter en cas d'urgence <input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à venir chercher l'élève <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Nom d'usage :	Prénom :
Tél. mobile :	Tél. domicile :	Tél. travail :
Lien avec l'élève (*) :		
À contacter en cas d'urgence <input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à venir chercher l'élève <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Nom d'usage :	Prénom :
Tél. mobile :	Tél. domicile :	Tél. travail :
Lien avec l'élève (*) :		
À contacter en cas d'urgence <input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à venir chercher l'élève <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Nom d'usage :	Prénom :
Tél. mobile :	Tél. domicile :	Tél. travail :
Lien avec l'élève (*) :		
À contacter en cas d'urgence <input type="checkbox"/>	Autorisé(e) à venir chercher l'élève <input type="checkbox"/>	
Nom de famille :	Nom d'usage :	Prénom :
Tél. mobile :	Tél. domicile :	Tél. travail :

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Admission de l'élève

A l'issue de la procédure d'inscription à la mairie de Saint Genès de Lombaudo, vous devez prendre rendez-vous, après 16h30, avec la directrice de l'école où votre enfant sera scolarisé :

<input type="checkbox"/>	Mme HOUDAYER Céline	 05.56.23.24.30	@: e.Mat.StGenesdeLombaudo@ac-bordeaux.fr
<input type="checkbox"/>	Mme ROUXEL Elodie	 05.56.30.66.60	@: e.Mat.Madirac@ac-bordeaux.fr
<input type="checkbox"/>	M. DUBOIS	 05.56.23.05.46	@: e.Haux@ac-bordeaux.fr

Attention ! Après l'inscription en mairie le passage devant le directeur ou la directrice d'école est obligatoire. Seule l'admission effectuée par le responsable de l'école vaut inscription définitive.

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), Nom : Prénom :

Certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler immédiatement toute modification à la mairie de SAINT-GENÈS-DE-LOMBAUD.

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par la mairie dans le logiciel de l'Éducation Nationale, « Base Élèves 1er Degré ». Le directeur d'école est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (Article 39 et 40 de la loi n°78-

17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004). Pour l'exercer, contactez la mairie.

SIGNATURES DES RESPONSABLES LÉGAUX

À, le Signature :

Signature :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	Visa du Maire
<i>Demande</i> acceptée <input type="checkbox"/> refusée <input type="checkbox"/>	

SERVICES PÉRISCOLAIRES

Transport scolaire [Inscription obligatoire sur le site de la région - service des transports scolaires ou sur l'imprimé à remettre au secrétariat du RPI \(l'imprimé vous sera distribué dans les jours à venir\).](#)

Votre enfant utilisera-t-il le transport scolaire dans l'année scolaire : OUI NON
(Attention, si votre enfant devait être transporté vers une des trois écoles, l'inscription est obligatoire)
Si oui la fiche d'inscription aux transports scolaires doit être obligatoirement remplie même si votre enfant n'utilise le transport scolaire qu'occasionnellement.
Sans cette inscription, votre enfant ne pourra pas être admis dans le car de ramassage scolaire

Tarifs présentés à titre d'information pour l'année 2021-2022.

Restaurant scolaire [3,05€ par repas commandé \(les commandes se font le mardi pour la semaine qui suit. Tout repas non décommandé dans les temps, au secrétariat du RPI par téléphone au 05 56 23 06 83 puis confirmé par écrit ou par mail à \[rpi.hauxmadiracstgenes@orange.fr\]\(mailto:rpi.hauxmadiracstgenes@orange.fr\), sera facturé aux familles\).](#)

Lundi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Mardi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Jeudi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vendredi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Garderie scolaire à Saint Genès de Lombaud

9,20€ par semaine ou 2,70€ garderie occasionnelle.
Une garderie est proposée le matin à Haux de 8h à 8h50 pour les enfants scolarisés à l'école de Haux (4,85€ par semaine ou 2,70€ si garderie occasionnelle).
Tout dépassement d'horaire sera facturé aux familles 15€/heure entamée.

	Matin de 7h00 8h35		Soir de 16h15 19h00	
Lundi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Mardi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Jeudi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Vendredi	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Date : Signature des parents :

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Code *	Libellé
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
10	Agriculteurs exploitants
ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
EMPLOYÉS	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers

Code *	Libellé
OUVRIERS	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
RETRAITÉS	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements